**УТВЪРЖДАВАМ:…………………**

**АЙСЕЛ РУФАД**

***ЗАМ. КМЕТ НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР***

*Упълномощено лице по смисъла на*

*чл. 8, ал. 2 от ЗОП*

*съгласно Заповед № 836/13.11.2015 г.*

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА

ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР, КАКТО И РЕПУБЛИКАНСКИТЕ ПЪТИЩА В ГРАНИЦИТЕ НА ГР.НОВИ ПАЗАР

ПРЕЗ 2016. ГОД.”

**Изготвили съгласно Заповед № ……………….**

Катерина Георгиева – М л. експерт „ОП”

Иван Ганчев – юрисконсулт на Община Нови пазар

Инж. Петър Пекарек – н-к отдел „ТСУ и ППЕЗ”

Петя Такева – гл. спец. „ИП, ТСУ и РЕС”

Андриана Веселинова – Н-к отдел „ФСД и УС”

# ГРАД НОВИ ПАЗАР 2015 ГОД.

У К А З А Н И Я

# КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

# ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР, КАКТО И РЕПУБЛИКАНСКИТЕ ПЪТИЩА В ГРАНИЦИТЕ НА ГР.НОВИ ПАЗАР

ПРЕЗ 2016.ГОД.”

# ГРАД НОВИ ПАЗАР, ОКТОМВРИ 2015 ГОД.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II ГЛАВА I.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел І. Обща информация

Раздел ІІ. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел ІІІ. Изисквания към участниците

Раздел ІV. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел VІ. Документация за участие

Раздел VІІ. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VІІІ. Провеждане на процедурата

Раздел ІХ. Сключване на договор

Раздел Х. Общи изисквания и етични клаузи

Раздел ХІ. Проект на договор

ГЛАВА IІ. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ГЛАВА IІІ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ГЛАВА ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ОБРАЗЕЦ № 1 − Представяне на участник;

ОБРАЗЕЦ № 2 − Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е” от ЗОП) и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 3 − Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ № 4 − Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите 4 отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ № 5 − Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 6 − Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 7 − Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 8 − Декларация за техническото оборудване (собствено или наето) съгласно чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 9 − Декларация за допълнително техническото оборудване

ОБРАЗЕЦ №10 − Декларация за покрита материално-техническа база

ОБРАЗЕЦ №11 − Декларация за осигуряване подходяща покрита материално- техническа база

ОБРАЗЕЦ №12 − Декларация, съдържаща списък на екипа, който ще участва при изпълнение на поръчката, съгласно чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №13 − Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №14 − Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки; ОБРАЗЕЦ №15 − Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;

ОБРАЗЕЦ №16 − Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ №17 − Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ №18 − Ценова оферта.

ОБРАЗЕЦ №19 − Банкова гаранция за изпълнение.

ОБРАЗЕЦ №20 - Количествена сметка

**ЧАСТ І**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

**ЧАСТ ІІ**

**ГЛАВА І**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ І**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**Възложител**

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Община Нови пазар, ЕИК 000931575, представлявана от Айсел Руфад - Зам. Кмет на община Нови пазар, област Шумен, гр. Нови пазар, „Васил Левски” № 3, п.к. 9900, Република България, Тел.: 0537 23311/413/, Факс: 0537 24010, e-mail: [npazar@icon.bg](mailto:npazar@icon.bg), интернет страница: – www novipazar.acstre.com.

(2) Община Нови пазар е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Нови пазар е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

**Правно основание за откриване на процедурата**

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

Чл. 3. (1) Прогнозната стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, е 142 657.08 лв. (сто четиридесет и две хиляди и шестстотин петдесет и седем лева и осемстотинки)) без ДДС.

(2) Предвид невъзможността да бъдат определени предварително количествата и видовете работа, ако прогнозната стойност бъде превишена при изпълнение на поръчката, Възложителят се задължава да осигури необходимите средства без да надвишава прага, определен в чл. 45в, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

(3) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 66 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 лв. без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури

(4) Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура, чрез прилагане на предвидените в ЗОП опростени правила.

(5) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, предвидени за този вид услуга в бюджета на общината.

(6) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най- добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес 7 посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(7) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Чл. 5. (1) Чрез настоящата обществена поръчка възложителят ще обезпечи почистването от сняг и лед, третирането против заледяване и обезопасяването на общинските пътища на територията на Община Нови пазар, както и републиканските пътища I-2 и II-27 в границите на гр.Нови пазар против хлъзгане (опесъчаване) на пътните настилки и съоръжения с цел осигуряване на условия за нормално протичане на движението и предпазване от образуване на снегонавявания по пътищата от общинската пътна мрежа, аименно:

**ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР:**

- SHU 1080 /I-2/Каспичан-Граница общ.(Каспичан - Нови пазар)-Енево- Нови пазар/І-2 *с дължина на участъка 8.330 км;*

- SHU 2112 /I-2, Нови пазар- Ветрино /-Зайчино ореше с *дължина на участъка 1.460 км;*

- SHU 3115 /III-701, Хърсово-Стоян Михайловски/-Войвода/III-7003/ *с дължина на учстъка 3.000 км;*

- SHU 1082 /III-2007/Плиска-Върбяне-граница общ.(Каспичан- Нови пазар)-Правенци *с дължина на участъка 3.650 км;*

- SHU 3110 /III-7003, Войвода-Върбяне/Избул-Правенци *с дължина на участъка 2.725 км;*

- SHU 3116 /SHU1102, Красен дол- Мировци/ Мировци- Беджене -Преселка/II-27/ *с дължина на участъка 4.400 км;*

- SHU 2113/III-701, Хърсово-Нови пазар/Стоян Михайловски -Преселка /II-27/ *с дължина на участъка 10.000 км;*

- SHU 1102/III-2073, Векилски-Никола Козлево /Пет могили- Красен дол- Граница общ.(Никола Козлево- Нови пазар)-Мировци-/ SHU2113/ *с дължина на участъка 8.760 км;*

- SHU 3117 /SHU1102, Красен дол-Мировци/-Писарево- Тръница/II27/ *с дължина на участъка 6.160 км;*

- SHU 1111 /III-701/Нови пазар- Граница общ.(Нови пазар- Каспичан)-Плиска/III-2007/ *с дължина на участъка 5.500 км;*

- SHU 3114 /SHU2113, Стоян Михайловски- Преселка/-Беджене *с дължина на участъка 2.500 км;*

- SHU 3119 /II-27/Нови пазар- м. Станата с *дължина на учстъка 7.459 км;*

- SHU 3120 /SHU2113, Стоян Михайловски- Преселка/-Памукчи/II-27/ *с дължина на участъка 1.350 км;*

- SHU 3118 /III-701, Стоян Михайловски- Нови пазар/- кариера Стоян Михайловски *с дължина на участъка 1.300 км;*

ОБЩА ДЪЛЖИНА: 66.594 КМ

**РЕПУБЛИКАНСКИ ПЪТИЩА В ЧЕРТИТЕ НА ГР. НОВИ ПАЗАР:**

- І-2 Граница Румъния – Русе – Цар Калоян – о.п. Разград – о.п. Шумен – Девня – Варна *с дължина на учатъка 2.162 км*

- ІІ-27 (о.п. Шумен – Девня) Нови пазар – Владимирово – ок.п. Добрич – Балчик – пристанище Балчик *с дължина на участъка 3.592 км (приравнена дължина = 4.889 км)*

(2) Снегопочистването ще се извършва до опорен пункт на населеното място – кметство, магазин, обръщало и др. Възложителят може да възлага и снегопочистване на пътни участъци, свързани с нуждите на населението.

(3) Избраният за Изпълнител участник поема задължението да осигури добра проходимост при зимни условия на общинската пътна мрежа в зависимост от промените в метеорологичната обстановка през цялото време на действие на договора. При изпълнението на договора се задължава да опазва целостта и чистотата на пътната настилка, живота и здравето на граждани и животни както и имуществените и неимуществени права на физически и юридически лица, да спазва трудовото, екологичното и всяко свързано с предмета на поръчката законодателство и инструкциите за управление на машините.

Чл. 6. Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъде възложена услугата за зимното поддържане на общинската пътна мрежа на територията на Община Нови пазар, както и ребубликанските пътища I-2 и II-27 в границите на гр.Нови пазар.

Чл. 7. Мястото на извършване на услугата са общинските пътища на територията на община Нови пазар.

Чл. 8. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 01.01.2016г. до 31.12.2016г. **Начин на образуване на цената и разплащане**

Чл. 9. (1) Средствата за зимното поддържане на общинската пътна мрежа на територията на Община Нови пазар се осигуряват от целева субсидия и от бюджета на общината.

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му, както и всички разходи по приемането на услугата.

(4) Ценовото предложение следва да включва следните компоненти:

1. Снегопочистване на пътното платно с роторен снегорин в лева за километър път;

2. Снегопочистване с гребло в лева за километър път;

3. Опесъчаване, заедно с необходимите материали за извършване на дейността (пясък, сол и пясъчно – солни смески) в лева за километър път;

4. Лугиране, заедно с необходимите материали за извършване на дейността в лева за километър път.

5. Преход на техниката от базата на изпълнителя до конкретния обект на зимно почистване в лева за километър път;

(5) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Нови пазар. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(6) Изпълнените работи се заплащат по предложените в офертата единични цени за действително почистен или опесъчен километър път.

(7) Допълнително възникнали видове работи, свързани технологично с предмета на поръчката, които не са могли да бъдат известни към датата на процедурата, се отчитат и изплащат по анализни цени, съставени на база действащите норми и оферираните единични показатели за ценообразуване.

(8) Плащането по настоящата услуга ще се осъществи по следния начин:

1. Ежемесечни плащания на базата на ежемесечните актове, въз основа на фактури, протоколи обр. 19, количествени сметка за почистени през съответния месец участъци от общинската мрежа, улиците в квартали на града и селата на територията на Община Нови пазар.

(9) Разплащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и двустранно подписан протокол за действително извършени работи.

**РАЗДЕЛ ІІI**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**Общи изисквания към участниците**

Чл. 10. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 11. Всеки участник може да представи само една оферта.

Чл. 12. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 13. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 14. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 16. (1) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2. обявен в несъстоятелност.

3. в производство по ликвидация, или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

7. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: - при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДП на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; - които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

(2) Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1, т. 6, т. 7 и т. 8 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 до т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 18, ал. 1 от настоящата документация с декларация, която се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, съгласно приложения образеци № 2, 3 и 4. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Чл. 17. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал. 2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и т. 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Чл. 18. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 19. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларация за липса на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се представя за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 20. Освен в посочените в чл. 16 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;

3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Чл. 21. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Чл. 22. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл. 23. Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на други условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя. Специфични изисквания към участниците Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците

Чл. 24. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на услугите по списъка с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

2. Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП за техническото оборудване (собствено или наето), с което разполага участникът за изпълнение на поръчката. Наличието на декларираната техника се доказва с копия на: регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем/ползване/лизинг, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ползвана техника;

3. Декларация и списък на допълнително техническото оборудване (собствено или наето), което ще бъде привлечено допълнително за снегопочистване при настъпване на опасни метеорологични явления със срок на привличане до два часа от момента на предаване на искане от Възложителя. Наличието на декларираната техника се доказва с копия на: регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем/ползване/лизинг, предварителен договор за използване на допълнителната техника, придружени със заверени 12 документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ползвана техника;

4. Декларация със списък на покрита материално-техническа база за паркиране и поддържане на снегопочистващата техника, която трябва да се намира на територията на община Нови пазар, придружена с доказателства за собствеността или за правното основание за ползване на базата или Декларация, че участникът ще осигури подходяща база;

5. Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: технически ръководител и машинисти, шофьори, работници. За доказване наличието на необходимия брой персонал в списъка-декларация се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит, съответните специалисти.

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти, услуги сходни с предмета на поръчката, на обща стойност не по-малко от 1 (един) път прогнозната стойност на поръчката;

2. Участникът да разполага най-малко със следното собствено или наето оборудване, собствено или наето, предвидено или налично за изпълнение на договора:

- роторен снегорин – мин. 500 т/ч - 2 бр.

- К-701 и/или еквивалент или Т 150 и/или еквивалент с тежки едностранни снегоринни дъски - 3 бр.

- автомобили със снегоринна уредба с едностранни или двустранни дъски - 5 бр.

- автомобили за превоз на инертни материали - 3 бр.

- товарачни машини - 4 бр.

- пясъкоразпръсквачи - 4 бр.

- автогрейдер - 2 бр.

- лугопръскачки - 2 бр

3. Участникът е необходимо да докаже възможността за привличане на допълнителна техника за снегопочистване при настъпване на опасни метеорологични явления със срок на привличане до два часа от момента на предаване на искане от Възложителя:

- Роторен снегорин – 1 бр.;

- Снегорин с гребло – 5 бр.;

- Пясъкоразпръсквачи – 1 бр.;

- Лугоразпръсквачи – 1 бр.;

- Челен товарач – 2 бр.;

- Автогрейдер – 1 бр.;

- Влекач – 1 бр.

4. Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката участниците да стопанисват материално-техническа база за паркиране и поддържане на снегопочистващата техника, която трябва да се намира на територията на община Нови пазар, с оглед своевременно изпълнение на задълженията по договора за обществена поръчка;

5. Участникът да разполага най-малко със следния квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно:

Ръководител екип – 1 бр.

Образователна степен: минимум средно-специално.

Професионална област (квалификация): строителен инженер/техник еквивалентна специалност.

Професионален опит: минимум 5 /пет/ години в областта на пътното строителство и/или пътното поддържане.

-Помощник ръководител – 2 бр.

Образователна степен: минимум средно-специално;

Професионална област (квалификация): строителен инженер/техник еквивалентна специалност.

Професионален опит: минимум 5 /пет/ години в областта на пътното строителство и/или пътното поддържане.

-Работници и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка:

- Пътни работници – 6 бр.;

- Машинисти – 11 бр.;

Правоспособност и минимален стаж не по-малко от 2 години

- Механик за поддържане на обслужващата техника и автомобили – 1 бр.;

Минимален стаж не по-малко от 2 години

- Шофьори на специализирани автомобили 10 бр.;

- Автомонтьори – 1бр.

Професионалния опит на всеки от изброените по-горе специалисти и друг персонал се доказва с копие от документ за професионална подготовка и квалификация.

(3) Под услуги със сходен предмет на поръчката да се разбира услуги по почистване на улици и/или пътища от сняг и лед и третирането на същите срещу заледяване.

Чл. 25. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/ или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 26. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/ или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Чл. 27. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

**РАЗДЕЛ ІV**

**УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 28. Възложителят не определя гаранция за участие в процедурата.

Чл. 29. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката.

Чл. 30. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Чл. 31. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 32. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

2. банкова гаранция в полза на Възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 33. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG70FINV91503315926503, BIC FINVBGSF – „Първа инвестиционна банка", гр. Нови пазар.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Нови пазар или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 34. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 35. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 36. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**РАЗДЕЛ V**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

**Подготовка на офертата. Общи положения.**

Чл. 37. (1) За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 38. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 39. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 40. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 41. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 42. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 43. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – Образец № 5.

Чл. 44. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – Образец №5, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 45. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на 15 конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 46. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл. 63 до чл. 66 документи се представят и в превод на български език за тези, за които е указано изрично, и в официален превод.

Чл. 47. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 48. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на възможността за представяне на липсващи документи и/или отстраняване на констатирани нередовности, възложителят ще отстрани участника, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

Чл. 49. Относно образците на банковите гаранции – задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя. В противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 50. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в Информациония център на Община Нови пазар, адрес: гр.Нови пазар, ул. „Васил Левски” №3, всеки работен ден от 08:00ч. до 17:00ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 51. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл. 52. Офертите се подават в Информационния център на Община Нови пазар на адрес: гр. Нови пазар, ул. „Васил Левски” №3, в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис: До Община Нови пазар, адрес: гр. Нови пазар, ул. „Васил Левски”№ 3 „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: „ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР, КАКТО И РЕПУБЛИКАНСКИТЕ ПЪТИЩА В ГРАНИЦИТЕ НА ГР. НОВИ ПАЗАР ПРЕЗ 2016. ГОД.” Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника. Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.

Чл. 53. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по- нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: „Допълнение/Промяна на оферта/ с входящ номер …………….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет ”ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР И НА РЕПУБЛИКАНСКИТЕ ПЪТИЩА В ГРАНИЦИТЕ НА ГР.НОВИ ПАЗАР ПРЕЗ 2016. ГОД.”

**Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Чл. 54. Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни - с толкова дни, колкото е забавата.

Чл. 55. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти, или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване. Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 56. При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 57. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен, или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 58. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Нови пазар до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата. Срок на валидност на офертите

Чл. 59. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 60. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 61. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 62. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията. Съдържание на офертата

Чл. 63. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, т. 8 и т. 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на възложителя.

2. Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

3. Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”. В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

Чл. 64. (1) В Плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, т. 8 и т. 11 – 14 от ЗОП и с изискванията на възложителя:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. Представяне на участник – Образец № 1;

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 2 (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) по Образец № 3. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

7. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо по Образец № 4. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5) за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им;

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6). Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) Декларация (Образец № 7) – Списък на на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано до датата 18 определена като краен срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на услугите по списъка с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

б) Декларация (Образец № 8) и списък по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП за техническото оборудване (собствено или наето), с което разполага участникът за изпълнение на поръчката. Наличието на декларираната техника се доказва с копия на: регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем/ползване/лизинг, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ползвана техника;

в) Декларация (Образец № 9) и списък на допълнително техническото оборудване (собствено или наето), което ще бъде привлечено допълнително за снегопочистване при настъпване на опасни метеорологични явления със срок на привличане до два часа от момента на предаване на искане от Възложителя. Наличието на декларираната техника се доказва с копия на: регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем/ползване/лизинг, предварителен договор за използване на допълнителната техника, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ползвана техника;

г) Декларация (Образец № 10) със списък за покрита материално-техническа база за паркиране и поддържане на снегопочистващата техника, която трябва да се намира на територията на община Нови пазар, придружена с доказателства за собствеността или за правното основание за ползване на базата или Декларация (Образец № 11), че участникът ще осигури подходяща база;

д) Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал (Образец № 12) квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: технически ръководител и машинисти, шофьори, работници. За доказване наличието на необходимия брой персонал в списъка- декларация се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит, съответните специалисти;

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 13) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Образец № 14. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, http://www.gli.government.bg/, <http://www.az.government.bg/>);

13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 15.

(2) Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл. 65. (1) В Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката. Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, предложението за всяка позиция се представя в отделни пликове.

(2) Предложението за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП трябва да бъде изготвена съобразно Образец № 16, при съблюдаване на пълното описание на 19 обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. В техническото предложение участникът трябва да посочи:

1. Срок на изпълнение на поръчката;

2. Задължение за покриване на всички изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

3. Декларация – Образец № 17 за конфеденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по преценка на участника.

Чл. 66. (1) В Плик № 3 „Предлагана цена”, се поставя задължително ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образец № 18.

(2) Към ценовата оферта участниците трябва да приложат анализи за формирането на всички единични офертни цени.

(3) Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

(4) Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(5) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**РАЗДЕЛ VI**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Чл. 67. Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на www.novipazar.nit.bg

Чл. 68. (1) В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл.28 ал.7 от ЗОП и следва да се заплати сумата от 10 лв. (десет лева) с ДДС.

(2) Документацията за участие може да бъде получена в стая № 403 в сградата на Община Нови пазар, на адрес: гр. Нови пазар, п.к. 9900, ул. „Васил Левски” № 3, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Чл. 69. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 71. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Нови пазар: BG92FINV91508415926535, код за вид плащане 447000 в „ПИБ”АД, клон Нови пазар, или на касата в Община Нови пазар.

Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Чл. 72. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

Чл. 73. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното получаване на адреса, посочен в обявлението.

Чл. 74. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

Чл. 75. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

**РАЗДЕЛ VII**

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Чл. 76. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Чл. 77. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Нови пазар, адрес: гр.Нови пазар, п.к. 9900, ул. „Васил Левски” № 3, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 78. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Чл. 79. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Чл. 80. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Чл. 81. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

1. при изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

2. при писмено искане от участник, изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Чл. 82. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Чл. 83. Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

Чл. 84. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Чл. 85. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**РАЗДЕЛ VІІI**

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Чл. 86. За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Чл. 87. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Чл. 88. Срокът за приключване работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на възложителя.

Чл. 89. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Чл. 90. Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението.

Чл. 91. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Чл. 92. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Чл. 93. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;

б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Чл. 94. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл. 95. (1) Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

(2) Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

(3) Когато по време на упражнения от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, контрол бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията.

Чл. 96. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Чл. 97. (1) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

(2) Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

(3) Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

(5) В присъствието на лицата, посочени в ал. 1, комисията отваря плик № 2 и най- малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

(6) Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Чл. 98. След извършването на действията по чл. 68, ал. 6 ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

Чл. 99. (1) В закрито заседание, комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

(2) Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията отразява направените от нея констатации в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

(3) Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола.

(4) Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 100. След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи и се произнася относно съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя в настоящата документация.

Чл. 101. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срок указания липсващ документ, определен от комисията.

Чл. 102. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;

3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Чл. 103. (1) Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;

2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;

4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

(2) След уведомяването от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Чл. 104. Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 105. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: най- ниска цена.

Чл. 106. (1) Комисията ще уведоми писмено участниците и заинтересованите юридически лица с нестопанска цел, както и средствата за масово осведомяване за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

(2) При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Чл. 107. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Чл. 108. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Чл. 109. (1) Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност в предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по- кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

(2) Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

(3) Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

(4) Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Чл. 110. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Чл. 111. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Чл. 112. (1) В случай, че ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Чл. 113. (1) За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят й и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя. Класиране и определяне на изпълнител

Чл. 114. В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Чл. 115. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Чл. 116. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава, или нарушава конкуренцията. Прекратяване на процедурата

Чл. 117. (1) Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(3) Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

**РАЗДЕЛ IX**

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**Условия за сключване на договор с определения за изпълнител участник**

Чл. 118. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Чл. 119. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Чл. 120. Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ, или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Чл. 121. Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 122. (1) В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. 26 (2) Според § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Закон на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право; в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Чл. 123. (1) Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

(2) В тези случаи, възложителят предлага подписването на договора на втория класиран участник.

Чл. 124. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне. Срокове за сключване на договора

Чл. 125. Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител. Основания за изменение на договора

Чл. 126. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл. 127. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на Изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

3. когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или 4. при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора Възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на Изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Възложителя.

**РАЗДЕЛ IX**

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 128. Определеният за Изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Чл. 129. Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

4. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

5. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

6. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 133.

Чл. 130. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 129.

Чл. 131. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 132. Не е нарушение на забраната по чл. 140, т. 2 и по чл. 142 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Чл. 133. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по чл. 131 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 139 – 143.

Чл. 134. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Чл. 135. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 136. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 135.

Чл. 136 не се прилага в случаите по чл. 135.

**РАЗДЕЛ Х**

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

**Общи изисквания**

Чл. 138. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

Чл. 139. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Чл. 140. (1) При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Техническа спецификация;

4. Пълно описание на обекта на поръчката

5. Указания за участие;

6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;

7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;

8. Образци за участие в процедурата.

(2) Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**Етични клаузи**

Чл. 141. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти, или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Чл. 142. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Чл. 143. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Чл. 144. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Чл. 145. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност, или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Чл. 146. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Чл. 147. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени, или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Чл. 148. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на изпълнителя.

**ГЛАВА ІІ**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### Поръчката се изпълнява в съответствие с дейностите, посочени в Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата /НАПИ -2009 г./ - Дял ІV “Зимно поддържане” и Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, като се осигурява нормална проходимост и безопасна експлоатация на общинските пътища, предмет на поръчката, същите са неразделна част от настоящата документация.

С П И С Ъ К

на общинските пътища на територията на Община Нови пазар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование на пътя | Дължина  /км/ | Степен  на поддържане | Ниво  на  поддържане |
| 1. | SHU1080 /I-2/Каспичан-Граница общ./ Каспичан - Нови пазар/-Енево- Нови пазар | 8.330 | ІІІ | Г |
| 2. | SHU2112 /I-2,Нови пазар- Ветрино /-Зайчино ореше | 1.460 | ІІІ | Г |
| 3. | SHU3115 /III-701,Хърсово-Стоян Михайловски/-Войвода/III-7003/ | 3.000 | ІІІ | Г |
| 4. | SHU1082 /III-2007/Плиска-Върбяне-граница общ./Каспичан- Нови пазар/-Правенци | 3.650 | ІІІ | Г |
| 5. | SHU3110 /III-7003,Войвода-Върбяне/Избул-Правенци | 2.725 | ІІІ | Г |
| 6. | SHU3116 /SHU1102,Красен дол- Мировци/ Мировци- Беджене -Преселка/II-27/ | 4.400 | ІІІ | Г |
| 7. | SHU2113 /III-701,Хърсово-Нови пазар/ Стоян Михайловски -Преселка /II-27/ | 10.000 | ІІІ | Г |
| 8. | SHU1102 /III-2073,Векилски-Никола Козлево /Пет могили- Красен дол- Граница общ./Никола Козлево- Нови пазар/-Мировци-/ SHU2113/ | 8.760 | ІІІ | Г |
| 9. | SHU3117 /SHU1102,Красен дол- Мировци/-Писарево- Тръница/II27/ | 6.160 | ІІІ | Г |
| 10. | SHU1111 /III-701/Нови пазар- Граница общ./Нови пазар- Каспичан/-Плиска/III-2007/ | 5.500 | ІІІ | Г |
| 11. | SHU3114 /SHU2113,Стоян Михайловски- Преселка/-Беджене | 2.500 | ІІІ | Г |
| 12. | SHU 3119 /II-27/Нови пазар- м. Станата | 7.459 | ІІІ | Г |
| 13. | SHU3120 /SHU2113,Стоян Михайловски- Преселка/-Памукчи/II-27/ | 1.350 | ІІІ | Г |
| 14. | SHU 3118 /III-701,Стоян Михайловски- Нови пазар/- кариера Стоян Михайловски | 1.300 | ІІІ | Г |
|  | ОБЩО: | 66.594 |  |  |

Забележка: Неразделна част към настоящия списък е схема на пътищата в Община Нови пазар.

Пътищата от списъка са подредени по приоритет

Неразделна част от техническите спецификации е Количествена сметка / ***Образец № 20/***

С П И С Ъ К

републикански пътища в границите на гр. Нови пазар:

- І-2 Граница Румъния – Русе – Цар Калоян – о.п. Разград – о.п. Шумен – Девня – Варна *с дължина на учатъка 2.162 км*

- ІІ-27 (о.п. Шумен – Девня) Нови пазар – Владимирово – ок.п. Добрич – Балчик – пристанище Балчик *с дължина на участъка 4.889 км*

Обща дължина на участъка: *7.051км.*

Неразделна част от техническите спецификации е Количествена сметка /***приложение 2 към Образец № 18/***

**ГЛАВА ІІІ**

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП**.

**МЕТОДИКА**

При определяне на комплексната оценка „К” по отделните критерии за оценка на Предложението, Комисията взема под внимание цифровото изражение по всеки един показател до втория знак след десетичната запетая. Комплексната оценка „К” на всяко Предложение ще се определи по посочените по-долу критерии и формули:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5, където:

**К1 – Цена за Снегопочистване на пътното платно с роторен снегорин на километър път.**

К1 – 35 точки за най-ниска предложена цена.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

К1 = (минимална предлагана цена / поредна предлагана цена) х 35

**К2 – Цена за Снегопочистване с гребло на километър път.**

К2 – 25 точки за най-ниска предложена цена.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

К2 = (минимална предлагана цена / поредна предлагана цена) х 25

**К3 – Цена за Опесъчаване, заедно с необходимите материали за извършване на дейността (пясък, сол и пясъчно - солни смески) за километър път**

К3 – 15 точки за най-ниска предложена цена. Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

К3 = (минимална предлагана цена / поредна предлагана цена) х 15

**К4 – Цена за Лугиране, заедно с необходимите материали за извършване на дейността за километър път**

К4 – 10 точки за най-ниска предложена цена. Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

К4 = (минимална предлагана цена / поредна предлагана цена) х 10

**К5 – Цена за Преход на техниката от базата на изпълнителя до конкретния обект на зимно почистване за километър път**

К5 –15 точки за най-ниска предложена цена.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална се изчисляват по приложената по-долу формула:

К5 = (минимална предлагана цена / поредна предлагана цена) х 15

**Общо: К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + = 100 т. (максимум)**

На първо място ще бъде класиран Участникът, получил най-висока комплексна оценка „К” общо При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръглят до 0,01. В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на 2 /две/ или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| coat | **REPUBLIC OF BULGARIA**  **NOVI PAZAR MUNICIPALITY**  Mayor’s phone:+ 359 + 0537 / 23466  Fax:: + 359 + 0537 / 240 10  http://novipazar.acstre.com  E-mail: [npazar@icon.bg](mailto:npazar@icon.bg) | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  **ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР**  КМЕТ телефон:+359 + 0537 / 23466  Факс: + 359 + 0537 / 240 10  Зам кмет :  телефон +359 + 0537 / 222 66  +359 + 0537 / 222 45, 224 64 | gerb zeleno jalt |
| **Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2008** | | | |

*Проект !*

# Д О Г О В О Р

№\_\_\_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ между

ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР, с адрес гр. Нови пазар, ул. ”Васил Левски” № 3, ИН по ДДС BG 000931575, ЕИК 000931575, представлявана от Айсел Руфад – ЗАМ. - КМЕТ на Община Нови пазар и ……………………………………….. – Главен счетоводител, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и от друга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” № \_\_\_\_, ИН по ДДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляван от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

## І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТвъзлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да изпълни услуга с предмет: „ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР, КАТО И РЕПУБЛИКАНСКИТЕ ПЪТИЩА В ГРАНИЦИТЕ НА ГР.НОВИ ПАЗАР ПРЕЗ 2016.ГОД.”съгласно приложените списък и схема на общинските пътища и републиканските пътища в границите на гр.Нови пазар.

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

1. Настоящият договор е със срок на действие от 01.01.2016 г. до 31.12.2016г.

### ІІІ. ЦЕНИ И ФОРМИ НА ПЛАЩАНЕ.

3. Стойността на услугата възлиза на до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева/, без включен ДДС.

Единичните цени са сформирани при следните показатели:

* часова ставка –\_\_\_\_\_\_\_лв./чч.;
* допълнителни разходи:

- труд –\_\_\_\_\_\_\_%;

- механизация - \_\_\_\_\_\_\_ %;

* транспортни и доставно складови разходи –\_\_\_\_\_\_\_%;
* печалба -\_\_\_\_\_\_\_ %;

4. Стойността на изпълнените видове работи се установява с двустранно подписан протокол обр. 19 и подробни количествени сметка, в която са отбелязани маршрута в километри, по който е извършено снегопочистването и/или опесъчяването със съответната техника или механизация, датата и обема на извършената работа /приложение 2 към Образец № 20/.

5. Разплащането на изпълнените работи се извършва 100 % на база двустранно подписан протокол, подробни количествени сметки и фактура, представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

6. Да осигури нормално финансиране по договора.

8. В 7 /седем/ дневен срок от представяне на протокол обр. 19, за извършените видове работи, да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените от него корекции на протокола и разпореди плащане на дължимите финансови средства.

9. Да упражнява контрол по предмета на настоящият договор и приема извършените работи от длъжностни лица, които да съгласуват с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организацията на работа с оглед подобряване на ефективността й и за предотвратяване разхищенията на средства .

10. С действие или бездействие относно ангажиментите си по настоящият договор да не нарушава ритъма на технологичните процеси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. Да освободи внесената гаранция за изпълнение от ........... % в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_ лв. в двумесечен срок след приключване на дейностите по зимно поддържане и снегопочистване за 2014 г.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

12. Да внесе гаранция за изпълнение от ….. % в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. преди подписване на настоящият договор.

13. При изпълнение на възложените работи да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и съответните правилници за приложението им, “Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата /НАПИ -2009 г./ - Дял ІV “Зимно поддържане”и Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 год. за поддържане и текущ ремонт на пътищата и всички други нормативи, касаещи изпълнението на услугата, както и предписанията, препоръките и разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отправени чрез упълномощени от него длъжностни лица.

14.Да изпълнява дейностите по снегопочистване и опесъчяване в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_ часа при възникнала необходимост и след оповестяване от страна на Възложителя.

15. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да контролира изпълнението на отделните видове работи.

16. Да съставя необходимите протоколи, подробни количествени сметки и други документи, необходими за предаване на изпълнените видове работи.

17. Да осигури постоянно присъствие на технически ръководител при изпълнение на услугата.

18. Техника ще бъде използвана единствено и само за изпълнение на настоящата поръчка, до изтичане на срока на договора.

**VІ. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ**

17. За незавършване и непредаване на възложените работи по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0,15 % от стойността на незавършените работи на ден, но не повече от 10 % от общата стойност. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от последното плащане по договора.

Същата неустойка дължи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при забавяне на плащания по договора.

18. Когато размерът на причинените вреди и пропуснати ползи е по-голям от неустойката, дължи се разлика до по-голямата сума.

19. Неустойките, санкциите, вредите и пропуснати ползи по този договор се събират по реда, определен в настоящия договор и от действащото законодателство.

### VІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

20. Този договор се счита едностранно прекратен от изправната страна при виновно неизпълнение на неговите клаузи за повече от двадесет дни.

21. Договорът може да бъде прекратяван:

- по взаимно съгласие;

- едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изтичане на срока поради некачествено изпълнение на видовете дейности, неспазване на срокове, като се изплатят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените видове работи.

23. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящият договор, ще бъдат решавани от страните в добронамерен тон, чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение по предвидения от действащото законодателство ред.

Този договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ**:

ЗАМ. КМЕТ

на Община Нови пазар:

/.................... / / /

Главен счетоводител:

/……………………../